

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ N__**

г. Хабаровск

"__" _____ г.

Автономная некоммерческая организация Туристско-экспедиционная фирма «Мир приключений», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чебанова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава с одной стороны и

(Ф.И.О., паспортные данные), именуем ___ в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Исполнитель, обязуется оказать Заказчику услуги по сопровождению (руководству) туристической группы на маршруте, далее «Путешествие», предоставив Гида-проводника, далее «Гид» в лице:

_____.
2. Гид вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц при наличии предварительного согласия Заказчика, в зависимости от вида туризма, сложности путешествия и количества человек в группе.
3. В ходе оказания услуг Гид(ы) должен(должны) быть обеспечен(ы) всем необходимым личным снаряжением для данного путешествия за счет Исполнителя.
4. Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Кроме услуг Гид(ов), определяемых их обязанностями в п. №7 настоящего договора, Заказчик дополнительно оплачивает все транспортные расходы по доставке Гид(ов) и его(их) снаряжения к месту начала путешествия, в процессе путешествия и обратно по его окончанию, оплату всех плановых стационарных размещений для проживания, всех необходимых в ходе путешествия разрешений и лицензий для Гид(ов).
5. На основании Заявки и последующих согласований, сторонами составляется и подписывается План предстоящего путешествия, в дальнейшем «План», который является неотъемлемым Приложением №1 к настоящему договору. План должен быть согласован и подписан не позднее 10 дней до даты начала путешествия. План должен содержать:
 - Цели и задачи путешествия.
 - Сроки предстоящего путешествия.
 - Район и маршрут путешествия.
 - Список участников путешествия, с указанием опыта подобных путешествий.
 - Список группового снаряжения.
 - Транспортную схему маршрута.
 - Карту района путешествия.
6. Перенос сроков проведения путешествия возможен после предварительного согласования сторон, не позднее 5 дней до запланированного времени начала путешествия.
7. В обязанности Гид(а) входит:
 - 7.1. На этапе подготовки к путешествию:
 - Согласовать с Заказчиком вопросы обеспечения индивидуальным и групповым снаряжением всех участников путешествия.

- Согласовать с Заказчиком нитку маршрута путешествия и график его прохождения.
- Согласовать с Заказчиком транспортную схему путешествия.
- Провести перед началом путешествия со всеми участниками предварительный инструктаж под роспись о правилах поведения и мерах безопасности на маршруте, а также при необходимости проверку знаний и навыков использования различных видов снаряжения.
- Лично проверить состав и уровень снаряжения перед началом путешествия.
- В случае несоответствия снаряжения заявленному и утвержденному списку, Гид обязан сообщить об этом Заказчику и проверить устранение всех несоответствий до начала путешествия.
- В случае несоответствия сложности маршрута уровню фактической подготовки участников Гид должен организовать проведение дополнительных обучающих занятий, либо сложность маршрута должна быть снижена.

7.2 В ходе путешествия в обязанности гида входит:

- Определение графика и темпа движения.
- Ориентирование на местности.
- Выбор непосредственной линии движения.
- Определение опасных участков и организация их прохождения группой.
- Определение порядка использования специального снаряжения на маршруте.
- Определение мер безопасности на различных этапах путешествия.
- Выбор мест стоянок.
- Руководство группой в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
- В случае необходимости гид выступает в качестве переводчика с английского языка, как при общении внутри группы, так и при общении группы с третьими лицами.

8. В обязанности Заказчика входит:

8.1 В ходе подготовки к путешествию:

- Предоставить полную и достоверную информацию о цели, районе, предполагаемом маршруте и сроках путешествия, численном составе и уровне подготовки каждого из участников путешествия
- Предоставить полный список группового снаряжения и согласовать его с Гидом.
- Согласовать с Гидом нитку маршрута и график его прохождения.
- Согласовать с Гидом транспортную схему путешествия.
- Организовать перед началом путешествия проведение Гидом со всеми участниками под роспись предварительного инструктажа о правилах поведения и мерах безопасности на маршруте, а также при необходимости проверку знаний и навыков использования различных видов снаряжения.
- Предоставить Гиду возможность проверить состав и уровень снаряжения перед началом путешествия.
- В случае несоответствия снаряжения заявленному и утвержденному списку, устранить все несоответствия до начала путешествия.
- В случае несоответствия сложности маршрута уровню фактической подготовки участников обеспечить Гиду возможность проведения дополнительных обучающих занятий, либо снизить сложность маршрута.

8.2 В ходе путешествия:

- Своевременно оплачивать оговоренные в п. №4 дополнительные расходы на Гида(ов).
 - Обеспечить условия исполнения Гидом(ами) своих обязанностей, в том числе исполнение всеми участниками путешествия указаний Гида(ов).
9. Гид(ы) не несут ответственность за чрезвычайную ситуацию или чрезвычайное происшествие, возникшее в результате нарушения правил поведения, не исполнение указаний Гида, неправильного или не своевременного использования страховочного и защитного снаряжения и нарушения мер безопасности со стороны участников путешествия.
10. Оплата услуг Гида(ов) производится перечислением средств на расчетный счет фирмы, либо наличными, путем перевода на банковскую карту или в кассу фирмы в форме 100% предоплаты.
- 10.1 Средства должны поступить Исполнителю не позднее 10 дней до даты начала путешествия.
- 10.2 Все дополнительные расходы, связанные с участием Гида(ов) в путешествии, указанные в п. №4 настоящего договора оплачиваются Заказчиком самостоятельно в соответствии с планом путешествия.
- 10.3 Плановая продолжительность путешествия, согласно Приложению №1 составляет _____ суток. Стоимость услуг Гида(ов) по данному договору составляет _____
-
- 10.4 В случае задержки группы в путешествии и необходимости продолжения в ходе задержки выполнения Гидом(ами) своих обязанностей, указанных в п. №7 настоящего договора Заказчик обязан оплатить продление оказания услуг по количеству дней задержки. Оплата должна быть произведена не позднее 5 дней после возвращения из путешествия.
- 10.5 В случае раннего возвращения из путешествия из-за возникновения форс-мажорных обстоятельств и досрочного прекращения исполнения Гидом(ами) своих обязанностей Исполнитель в течении 5 дней после возвращения группы из путешествия возвращает денежные средства за не оказанные услуги Заказчику.
- 10.6 В случае досрочного прекращения путешествия или при отказе от путешествия в срок менее 10 дней до даты начала путешествия по желанию Заказчика без объективных причин, Исполнитель в течении 5 дней после возврата группы или уведомления об отказе от путешествия возвращает Заказчику денежные средства в размере 50% от суммы не оказанных услуг. Оставшаяся часть средств засчитывается Исполнителю в качестве неустойки.
11. Договор действует с момента его подписания до момента оказания услуг и подписания акта, Приложение №2.
12. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

13. Все споры, связанные с исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
14. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
15. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
16. К Договору прилагаются:
 - План путешествия (Приложение N 1);
 - Акт оказанных услуг (Приложение N 2);

Исполнитель:

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
туристско-экспедиционная фирма «Мир
приключений»

Юр адрес г. Хабаровск 680000 Ленина 57

р/с № 40703810008010009440

РЕГИОБАНК-филиал ПАО Банка "ФК Открытие", г.
ХАБАРОВСК

БИК 040813997

Кор/с № 30101810508130000997

ИНН 2721084924

КПП 272101001

Директор Фирмы

Чебанов В. В.